

## Ogłoszenie postępowania zakupowego (zwanego również PZ)

### Zamawiający:

---

Klasztor Św. Marii Magdaleny, Zakon Braci Mniejszych Konwentualnych w Przemyślu  
Ul. Franciszkańska 2a, 37-700 Przemyśl  
NIP: 795-00-09-404, REGON: 040013253

### Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

O. Rafał Antoszczuk – gwardian klasztoru

[przemysl@franciszkanie.pl](mailto:przemysl@franciszkanie.pl) tel. Kontaktowy: 510 876 007

### Tytuł zamówienia

#### **1 „Konservacja i restauracja polichromii nawy bocznej wschodniej kościoła oo. Franciszkanów pw. św. Marii Magdaleny w Przemyślu (część południowo-zachodnia)”**

### Wprowadzenie

---

Niniejsze postępowanie udzielane jest w ramach projektu pt. „Konservacja i restauracja polichromii nawy bocznej wschodniej kościoła OO. Franciszkanów Pw. św. M. Magdaleny w Przemyślu (część południowo-zachodnia)” współfinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Zamówienie jest realizowane przez Klasztor Św. Marii Magdaleny, Zakon Braci Mniejszych Konwentualnych w Przemyślu, w ramach umów zawartych z:

- a) Województwem Podkarpackim
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. „Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy PZP.
4. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **1/PrzemyslFranciszkanie/1/RPOZ** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### 2 Sposób publikacji

---

1. Ogłoszenie o postępowaniu opublikowane zostanie:
  - a) na stronie Zamawiającego: <https://przemysl.franciszkanie.pl/>
  - b) na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego <https://podkarpackie.pl/index.php/kultura/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow>
2. Wszelkie dalsze zmiany dokumentów postępowania, odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz inne dokumenty i ogłoszenia publikowane są wyłącznie na stronie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 lit. a).

### **3 Tryb udzielania zamówienia**

---

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie postępowania zakupowego. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł ale nie jest wyższa od kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

### **4 Opis przedmiotu zamówienia**

---

#### **1. Rodzaj zamówienia:**

**Prace konserwatorskie:**

##### **1) Konserwacja polichromii**

#### **2. Kody CPV:**

- 1) 92522100-7: Usługi ochrony obiektów historycznych
- 2) 45453100 - Roboty renowacyjne,
- 3) 92311000 - Dzieła sztuki,
- 4) 92312000 - Usługi artystyczne,
- 5) 92312250 - Usługi świadczone przez indywidualnych artystów,
- 6) 92522000 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.

#### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie w zakresie „**Konserwacja i restauracja polichromii nawy bocznej wschodniej kościoła OO. Franciszkanów Pw. św. M. Magdaleny w Przemyślu (część południowo-zachodnia)**”

#### **4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w programie prac konserwatorskich pn. „PROGRAM KONSERWACJI I RESTAURACJI WYSTROJU WNĘTRZA KOŚCIOŁA OO. FRANCISZKANÓW PW. ŚW. MARII MAGDALENY W PRZEMYŚLU” stanowiący załącznik do postępowania zakupowego.**

#### **5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:**

- 5.1. wykonania prac konserwatorskich określonych w programie prac (wskazanym we wniosku o dotację).
- 5.2. utrzymania należytego porządku na terenie prac i przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5.3. uporządkowania terenu prac po zakończeniu prac.

#### **6. Dodatkowe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia:**

- 6.1. Zamawiający informuje, iż dysponuje Pozwolenie Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr **30/2020**, Decyzją Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr pisma **IRN-II.5144.51.2020.MO**, oraz zmieniające z dnia **28-12-2023** nr **IRN-I.5144.97.2023.MO**
- 6.2. Dokumenty powyższe stanowią załączniki do postępowania zakupowego.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w złożonej ofercie wszystkich niezbędnych prac, które nie zostały wprost ujęte w opisie przedmiotu zamówienia i dołączonych załącznikach uszczegóławiających opis przedmiotu zamówienia, a są niezbędne oraz wymaganych prac konserwacyjnych, jak również dla uzyskania gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania przedmiotu zamówienia.

## **7. Warunki gwarancji:**

Zamawiający wymaga udzielenia:

### **3-letniej gwarancji i rękojmi na prac konserwatorskie**

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

W okresie gwarancji i rękojmi na prace konserwatorskie. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

## **8. Wizja lokalna**

Zamawiający zaleca i **wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań prowadzenia prac konserwatorskich.

Przeprowadzenie wizji lokalnej stanowi warunek udziału w niniejszym postępowaniu.

Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

Przeprowadzenie wizji lokalnej oraz pomiarów sprawdzających i weryfikacja stanu istniejącego na miejscu inwestycji nastąpi w trzech terminach **23-07-2024, 30-07-2024 i 06-08-2024** w Klasztorze Św. Marii Magdaleny, Zakon Braci Mniejszych Konwentualnych w Przemyślu, Ul. Franciszkańska 2a, 37-700 Przemyśl

## **5 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na dzień wskazany w PZ jako dzień składania ofert określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy tworzące konsorcjum nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

### **5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## 5.2 Wiedza i doświadczenie

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu posiadają niezbędną **wiedzę i doświadczenie**, tj.:

- a) wykażą, że należycie wykonali w okresie ostatnich 5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zadania/inwestycje/projekty/zamówienia o wartości co najmniej 480 000,00 PLN każde (dla zadań/inwestycji/projektów/zamówień), które swoim zakresem obejmowały konserwację polichromii ściennej wykonane w technice fresku mokrego o minimalnej powierzchni 300 m<sup>2</sup> w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu zrealizowanych usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, do którego załączyć należy **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych usług**, np. **kserokopie referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową**, wg wyboru wykonawcy. Wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.

## 5.3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i zapewnią odpowiedni **potencjał kadrowy**, tj.:

- a) dysponują co najmniej 1 (słownie: *jedną*) osobą - kierownikiem prac konserwatorskich:
  - i. posiadającą odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021, poz. 710 ze zm.).
  - ii. posiadającą co najmniej 10 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, liczony od dnia nabycia uprawnień do kierowania pracami konserwatorskimi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków,
  - iii. która, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała (była kierownikiem prac konserwatorskich) co najmniej jednym zamówieniem, które dotyczyło prac konserwatorskich w zabytkowym obiekcie wpisanym do rejestru zabytków obejmujących swoim zakresem konserwację polichromii ściennej wykonanej w technice fresku mokrego o wartości prac co najmniej 480 000,00 PLN (dla prac rozlicznych w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 480 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji PZ).
- b) dysponują co najmniej 1 (słownie: *jedną*) osobą - konserwatorem dzieł sztuki, posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych ze specjalizacją w konserwacji malarstwa.

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**. Wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.

#### 5.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i zapewnią odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową, tj.:

- a) posiadają środki finansowe lub/i zdolność kredytową w łącznej wysokości co najmniej 400 000,00 PLN (dla środków w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 400 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji PZ).

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanej przez Wykonawcę **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia co najmniej 400 000, 00 PLN (dla ubezpieczeń w walutach innych niż PLN równowartość co najmniej 400 000,00 PLN wg średniego kursu NBP dla tej waluty na dzień publikacji PZ).

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę **dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

#### 5.5 Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Wykaz zrealizowanych usług wraz z kserokopiami referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy, potwierdzających należyte wykonanie robót przedstawionych w wykazie zrealizowanych robót. – wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego
- d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.
- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- f) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- g) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów:
  - i) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów).

- ii) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- h) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (stanowiące część formularza ofertowego).
- i) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- j) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z właściwego Rejestru, który można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów, notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu zakupowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania się spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania nie spełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

## **5.6 Dodatkowe warunki udziału**

Zamawiający nie formułuje warunków w tym zakresie.

## **6 Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

---

### **6.1 Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe**

Kryteria oceny ofert to:

- Cena – 80%
- Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich – 20%

#### **6.1.1 Cena**

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Wykonawca musi podać cenę oferty w PLN.

3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne oraz podatek VAT.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
5. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

#### 6.1.2 Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich

1. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy wykonaniu kompleksowej konserwacji polichromii ściennej o łącznej powierzchni minimum 300 m<sup>2</sup> w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, osoby która będzie pełniła funkcję kierownika prac konserwatorskich (musi to być ta sama osoba, którą wykonawca wskaże jako spełniającą warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 5.4 ppkt a).
2. Doświadczenie będzie wyrażone w ilości zrealizowanych projektów/inwestycji/umów przy konserwacji/restauracji polichromii o pow. min. 300 m<sup>2</sup> których osoba ta, pełniła funkcję kierownika prac konserwatorskich.
3. Jeżeli wykonawca nie wskaże doświadczenia osoby, o której mowa w pkt 1 w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy wykonaniu kompleksowej konserwacji, polichromii w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, oferta otrzyma 0 pkt.
4. W przypadku podania przez wykonawcę powierzchni większej niż 300 m<sup>2</sup> do punktacji zostanie podstawiona wartość 300 m<sup>2</sup>.
5. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość umów/inwestycja z badanej oferty}}{\text{Największa ilość umów (10)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

6. W przypadku wskazania doświadczenia większego niż 10 usług (umów) do wzoru zostanie podstawione doświadczenie zawierające 10 usług (umów).

## 6.2 Wybór oferty

1. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W wypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Zamawiający może wystąpić do wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty o złożenie nie mniej korzystnych, ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

## 7 Termin składania ofert

---

Termin składania ofert upływa w dniu **19-08-2024 o godz. 15:00**

## 8 Sposób i forma składania ofert

---

### 8.1 Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w PZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści PZ.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część PZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 8.2 Komunikacja z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się wyłącznie w postaci elektronicznej na adres [przemysl@franciszkanie.pl](mailto:przemysl@franciszkanie.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adres [przemysl@franciszkanie.pl](mailto:przemysl@franciszkanie.pl)
4. Pytania do treści zapytania:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania zakupowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści postępowania zakupowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - a) Ojciec Rafał Antoszczuk : [przemysl@franciszkanie.pl](mailto:przemysl@franciszkanie.pl)

### 8.3 Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty należy składać na adres Klasztor Św. Marii Magdaleny, Zakon Braci Mniejszych Konwentualnych w Przemyślu, Ul. Franciszkańska 2a, 37-700 Przemyśl - kancelaria.
2. Oferty w postępowaniu można składać z wykorzystaniem drogi elektronicznej na adres [przemysl@franciszkanie.pl](mailto:przemysl@franciszkanie.pl)



3. Oferty składane drogą elektroniczną powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta, o której mowa w pkt. 2 niepodpisana podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie przesłana. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.
5. Zaleca się, aby oferta elektroniczna miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
6. Wielkość oferty nie może przekraczać 20 MB.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć stosowne oświadczenie na adres <https://przemysl.franciszkanie.pl/>
8. Za datę złożenia oferty elektronicznej uważa się datę widoczną w systemie pocztowym Zamawiającego.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
11. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
12. Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
13. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.
14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - I) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - II) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - III) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub innych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) jest niezgodna lub jej treść jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
  - 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 9.4 lit. a ppkt III;
  - 7) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

#### **8.4 Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
  - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi PZ. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie:

- i. oczywiste omyłki pisarskie,
  - ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W wypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Zamawiający może wystąpić do wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty o złożenie nie mniej korzystnych, ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
- b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
- d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
- e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

## **8.5 Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt. 7 postępowania zakupowego.

## **9 Termin związania ofertą**

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty ewentualnego wadium.

## **10 Tajemnica przedsiębiorstwa**

---

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami

zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem uprawnionych osób.

Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem uprawnionych osób.

## **11 Termin realizacji umowy**

---

Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu umowy w terminie do 13 miesięcy od podpisania umowy – dotyczy całości kontraktu

## **12 Wyłączenia**

---

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **13 Wspólne ubieganie się o zamówienie**

---

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 2) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

- 3) Oferta winna być podpisana przez współnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **14 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

---

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, pod warunkiem, że:

- 1) Podmiot udostępniający zasoby winien spełnić warunki określone w pkt 13 postępowania zakupowego.
- 2) W zakresie posiadania doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten wykona jako podwykonawca zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **15 Formalności poprzedzające zawarcie umowy**

---

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu w dół do wysokości pełnych 100,00 zł) należy złożyć w jednej z następujących postaci w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej.
  - b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego.
  - c. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
  - d. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej dopuszczonej w lit. a formie będzie akceptowane pod warunkiem, że jego treść:
    - i. jest zgodna z zawieraną umową,
    - ii. nie budzi żadnych wątpliwości Zamawiającego co do :
      1. prawidłowości udzielenia wymaganego zabezpieczenia.
      2. skuteczności uzyskania zapłaty należności.
  - e. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
    - i. na adres: Klasztor Św. Marii Magdaleny, Zakon Braci Mniejszych Konwentalnych w Przemyślu
    - ii. Ul. Franciszkańska 2a, 37-700 Przemyśl 3, lub

- iii. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu na adres e-mail: [przemysl@franciszkanie.pl](mailto:przemysl@franciszkanie.pl)
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego postępowania zakupowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **16 Wadium**

---

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy nr: **25 1020 4274 0000 1202 0050 7301** tytułem „**wadium 1/PrzemyslFranciszkanie/1/RPOZ**”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego przed **19-08-2024 do godz. 15:00**

## **17 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych**

---

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **18 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

---

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

## **19 Przetwarzanie danych osobowych**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Klasztor Św. Marii Magdaleny, Zakon Braci Mniejszych Konwentualnych w Przemyślu, ul. Franciszkańska 2a, 37-700 Przemyśl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie postępowania zakupowego pt. **„Konserwacja i restauracja polichromii nawy bocznej wschodniej kościoła OO. Franciszkanów Pw. św. M. Magdaleny w Przemyślu (część południowo-zachodnia)”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pt. **„Konserwacja i restauracja polichromii nawy bocznej wschodniej kościoła OO. Franciszkanów Pw. św. M. Magdaleny w Przemyślu (część południowo-zachodnia)”**
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **20 Unieważnienie postępowania**

---

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków postępowania zakupowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności, gdy wystąpią następujące przesłanki
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
  - d. wszystkie oferty podlegały odrzuceniu.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
  - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
  - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków postępowania zakupowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **21 Informacje dodatkowe**

---

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

## **22 Załączniki**

---

- 1) Formularz oferty
- 2) PROGRAM KONSERWACJI I RESTAURACJI WYSTROJU WNĘTRZA KOŚCIOŁA OO. FRANCISZKANÓW PW. ŚW. MARII MAGDALENY W PRZEMYŚLU

- 3) Pozwolenie Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 30/2020, Decyzją Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr pisma IRN-II.5144.51.2020.MO, oraz zmieniające z dnia 28-12-2023 nr IRN-I.5144.97.2023.MO
- 4) Wzór umowy
- 5) Dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej
- 6) Przedmiar prac
- 7) Dokumenty programowe RFOZ